

共青团江苏省委

团苏组字〔2023〕2号

关于做好2023年全省发展团员调控工作的通知

省级机关团工委，各省直有关单位，各省部属高校、省部属高校独立学院团委：

为深入贯彻落实习近平总书记关于加强新时代团员队伍先进性建设的重要指示，深入推进全面从严治团，优化团员队伍规模，提高发展团员质量，持续加强发展团员调控，按照团中央基层建设部《2023年全国发展团员调控工作指引》部署安排，团省委现就做好2023年全省发展团员工作通知如下。

一、工作原则

1. 压实调控责任。坚持县域统筹、市域补充、省控总量，各级团委应当把发展团员作为一项极端重要的基础性工作。综合考虑团员先进性的绝对标准、相对标准、组织资源约束条件和为党输送优秀团员骨干的需求，动态优化团员队伍规模结构，保证各领域团员与适龄青年比例保持在合理范围。

2. 坚持调控定力。按照坚持标准、调控规模、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，团省委结合各地各领域团青比、入团申请人和入团积极分子数量等情况，制定2023年发展团员计划，总体保持相对稳定。继续区分学校领域（初中、普通高中、中职、高校）和社会领域共5个领域类别确定计划，在确保组织覆盖的基础上，优化领域结构，精确到县（市、区）、到学校、到年级。学校团组织发展团员计划的底线要求是初三及以上年级“班班建支部”。

二、2023年发展团员计划

2023年我省团员发展计划指标为18.2万个，相较于去年增加1.7万个（分别在初中领域增加0.2万，高中领域增加1.2万个，中职领域减少0.3万个，高校本科和高职领域各增加0.08万个、0.62万个，社会领域减少0.1万个）。

参照团中央分领域团青比基准进行指标测算分配的做法，我省市县2023年发展团员按学校领域（初中、普通高中、中职、高校）和社会领域共5个类别分别确定指标。

1. 初中领域按照初二年级“班级有团员、年级有支部”、初三年级“班班建支部”的原则安排发展计划。重点在初二年级第二学期和初三年级第一学期发展团员，年底2024届毕业年级团青比控制在10%左右，严禁毕业前突击发展。

2. 高中领域按照各年级“班班建支部”的原则安排发展计划，加大非优质高中计划安排，侧重在高一、高二年级发展团员，年底高中整体团青比控制在30%以内、2024届毕业年级团青比控制在30%以内，严禁毕业前突击发展。

3. 中职（含中专、技工学校）领域按照各年级“班班

建支部”的原则制定发展计划，重点加大中职计划安排特别是加大一、二年级发展团员力度，年底中职整体团青比控制在15%—20%。

4. 高校领域重点加大高职（专科）院校计划安排，向2022级（新生年级）团青比低于25%的学校适当倾斜，确保“班班建支部”。省份内高职（专科）院校分配指标数不少于70%，本科大一新生团青比超过60%的高校发展团员计划须从严掌握。

5. 社会领域以2022年底各地社会领域团员数为基础，重点结合社会领域组织密度进行测算。统筹做好农村、城市社区、机关事业单位、国有企业等领域发展团员工作，重点加大“两新”组织和新兴青年群体发展团员力度。在校学生必须经学校团组织吸收入团，社会领域团组织不得吸收在校学生入团。原则上每个县（市、区）均应安排社会领域发展团员计划。

基于上述测算方法，本着有序调控、区域平衡的原则，现确定各单位2023年发展团员名额及编号号段情况（见附件1），请按照计划认真贯彻执行。

三、工作要求

1. 突出政治标准，严格入团程序。各级团组织要切实在团员标准要求上严起来，坚持把政治标准放在首位，按照《新时代共青团员先进性评价指导大纲（试行）》《新时代中学团课教育指导大纲（第1版，2021年）》，落实推优入团、积分入团、评议入团制度，把年满14周岁、思政课考评优良、8学时团课学习合格、年度20小时志愿服务时长等作为入团必备条件。坚持质量重于数量原则，拉长、做

精入团积极分子培养周期，将青年申请入团的过程作为加强组织教育、提升团员意识的过程。

督促基层团委强化对入团申请人、入团积极分子的教育培养和考察，一般应当按照年度发展团员计划数量的两倍左右掌握入团积极分子数量并动态管理。严格规范“十步骤、三公示、六必须”的入团程序，在初中校100%通过积分入团制度发展团员。严格执行《团章》规定，年满14周岁方可入团。对未满14周岁特别优秀的少先队员，按照入团积极分子加强培养，做好团队衔接。团员发展要严格执行入团仪式、程序及建立新发展团员电子档案有关规定，使入团的过程成为提升团员先进性的过程，从源头上确保团员发展质量。

2. 加强科学统筹，及时下达计划。各单位团委要根据计划，在做好充分调研摸底、掌握基本底数的基础上，注重总量调控、结构调控、区域调控、校际调控，研究制定本地区本系统2023年发展团员计划。

分领域分类别指标及新发展团员编号号段不得相互挤占、挪用。对于本科院校有专科类别学生、高职（专科）院校有本科类别学生的高等院校，要按指标分配的类别、数量进行发展和录入。各级团委要切实承担起主体责任，严格执行发展团员计划，不得超计划发展，不得跨领域、跨年度挤占挪用发展团员计划。要抓好新发展团员信息录入工作，2023年6月30日前新发展团员编号使用率、团员电子档案录入完整率不少于50%；2023年12月10日前新发展团员编号使用率、团员电子档案录入完整率须达100%。年初计划制定后，一般不再跨县、跨领域调整编号计划。

3. 突出重点领域，提高调控实效。中学（中职）是发展团员工作的重点领域，县域统筹是做好发展团员工作的重要原则。按照初二年级“班级有团员、年级有支部”，初三年级“班班建支部”的原则安排发展计划。对初中和中职团青比过低的增加指标，突出初三及以上年级班级团支部覆盖的底线要求，防止城乡、校际、年级团员发展失衡。对中等职业学校，要加大团员发展力度，按照各年级“班班建支部”的原则安排发展计划，年底中职团青比控制在20%以下。重点加大中职一、二年级发展团员力度，争取普遍建立团支部。各单位团委要对本单位学生数、团员数、团青比等团青状况做到心中有数，并以此为依据精准测算、分配指标。初中重点在二年级和三年级上学期发展，严禁毕业前突击发展。

4. 注重过程管理，加强监督检查。做好发展团员调控工作，既要坚持目标导向，更要注重过程管理，抓实抓细发展团员每个程序环节，特别是团员教育环节（含8学时团课教育），确保每位新发展团员不仅素质优良，而且对党团组织尤其是对团的性质、职责任务、工作内容、品牌活动等有了基本认识、朴素感情，有光荣感、归属感、责任感。要逐级做好发展团员工作培训，部署传达工作要求，明确分领域、分阶段调控原则，重点解决基层团干部“不知不会、业务不熟”问题，增强调控的科学性和精准性，规范做好经常性发展团员工作。各单位团委要靠前指导所属团组织准确理解工作要求，加强日常跟踪、数据监测和工作检查指导，分领域调控精准度、发展团员规范度、指标有效使用率等均将纳入年度综合考核评价。

团中央、团省委继续开展发展团员工作专项检查，同步开展团青比年中（毕业季）监测，做好团员队伍规模的趋势性分析和研判。团省委组织部对分领域调控落实不力、发展程序不严格、违规发展入团、弄虚作假、谋取私利等问题，视情节轻重给予批评教育直至团纪处分。对于发展团员工作中问题较多、情况较差的团组织，进行组织整顿，并视情节轻重采取限期整改、调减发展团员计划、暂停发展团员等措施。对于违反规定吸收入团的，一律不予承认。根据团中央统一部署，今年6月底前，各单位、各系统对2022年发展团员工作和入团志愿书填写情况集中开展普查，团省委将开展1次违规发展团员情况监督检查，各单位须提前做好自查工作。

联系人：张 恒

电 话：025-83393560

邮 箱：3393575@163.com

- 附件：1. 2023年发展团员名额及编号号段分配表
2. “智慧团建”系统新发展团员电子数据库建设
操作指引、新发展团员录入操作步骤

共青团江苏省委组织部

2023年3月14日

“智慧团建”系统 新发展团员电子数据库建设操作指引 (第一版 2020 年)

0. 【目的】

本《指引》用于指导各级团组织依托“智慧团建”系统规范开展新发展团员电子数据库建设工作，实现线上团员身份认证功能。

1. 【内容】

自 2020 年起，各级团组织须上传新发展团员电子版《入团志愿书》至“智慧团建”系统，逐步建立全国团员电子数据库。

2. 【时限】

自上级团委审批同意入团后 30 日内。

3. 【操作步骤】

3.1 录入新发展团员基本信息

按照“智慧团建”系统团员录入流程，填写团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息。录入完成后，进入“团员电子数据库”，对新发展团员进行信息确认。



3.2 上传《入团志愿书》

3.2.1 团支部 / 团总支管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理—团员电子数据库 / 下级支部团员电子数据库”或“团干部管理—本级团干部电子数据库”菜单，查看所有已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。



上传成功后，待上级团委审批。点击“操作”栏的图标，可实时查看审批状态，此时团员身份为“尚未认证”。团员可在“我的团员电子档案”界面查看已上传的电子档案。



上级团委审批通过后，即完成团员身份认证工作。若审

批不通过，“操作中心”将收到反馈，“档案是否上传”栏显示“替换档案”按钮。重新修改后，点击“替换档案”按钮，重新上传电子档案。



3.2.2 团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理一下级支部团员电子数据库”或“团干部管理一本级团干部电子数据库”菜单，查看本组织已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。上传成功后无需审批。



注：团组织内所有 2020 年及以后新发展团员的《入团志愿书》须全部上传“智慧团建”系统。如未上传，管理员登录系统后将出现“组织内有团员档案尚未上传”提示框，直至上传完成。

3.3 上级团委审批

3.3.1 “操作中心”界面审批

团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子档案审批”类型。点击“审批”按钮，查看团员的基本信息是否准确，《入团志愿书》是否内容真实、程序规范。审核后，点击底部的“同意 / 不同意”按钮。如不同意，须写明理由，反馈给下级团组织。



3.3.2 “下级团员电子档案审批”界面审批

团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员进入“管理中心”，点击“业务办理一下级团员电子档案审批”菜单，查看下级团员电子档案审批情况，开展线上团员电子档案核查。



3.4 完成团员身份认证

上级团委审批同意后，系统将显示“团员身份已认证”，即完成团员身份认证流程。

4. 【工作要求】

4.1 格式规范：电子版《入团志愿书》为 1 份 PDF 格式文档，文件大小不超过 20M，须逐页扫描或通过图片形式汇总生成，不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。

4.2 信息准确：进入“团员电子数据库”界面后，逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章。

4.3 流程完整：各级团组织管理员作为第一责任主体，重点关注所属团员身份认证情况。团组织管理员登录“智慧团建”系统后，如有“组织内有团员身份尚未认证”提示框，请及时查看标识为“尚未认证”的团员，并按要求完成电子档案上传。完成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》应存入团员档案。

4.4 对于毕业年级的新发展团员，须完成团员身份认证后再开展团组织关系转接工作。

4.5 如需变更电子版《入团志愿书》或出现上传错误的情况，团员所在团组织管理员提出修改申请，经上级团委审批同意后，重新提交电子档案，否则无权更改。

4.6 团员、团组织管理员在“智慧团建”系统中，可通过检索团员姓名、身份证号、发展团员编号等信息，查看并下载团员电子档案。

5. 【常见问题 Q&A】

5.1 批量录入团员时，不同入团时间的团员可以同批次录入吗？

可以。根据要求，2020 年及以后的新发展团员须上传电子版《入团志愿书》。如果批量录入 10 名团员，其中 3 名为新发展团员，录入成功后会弹出提示框并跳转至“团员电子数据库”界面，管理员需按要求上传新发展团员的电子档案。如果批量录入的 10 名团员中没有新发展团员，则不会出现提示。

5.2 如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成 1 份电子版 PDF 文档，以及有什么要求？

建议有三种方式。一是使用扫描设备，逐页扫描生成 1 份 PDF 文档。二是在手机里安装一款扫描类 APP，将纸质版《入团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成 1 份完整的 PDF 文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至 1 份 word 文档中，选择另存为 PDF 格式。要求生成的 PDF 文件必须清晰完整，文件大小不超过 20M，不能缺页、错页、模糊不清。

5.3 新发展团员的“团员身份认证”栏显示“尚未认证”、“认证不通过”，具体情况？

“尚未认证”说明该团员的《入团志愿书》没有上传至系统中，管理员需要尽快上传。“认证不通过”说明上传的《入团志愿书》上级审核时未通过，管理员需要根据上级的审批意见尽快修改，重新上传。如果未完成团员身份认证，系统统计

新发展团员数量时，不计算在内。

5.4 新发展团员的团员身份未完成认证，会有什么影响？

如果新发展团员的团员身份未完成认证，将无法对其发起团组织关系转接，并且统计新发展团员数量时，不计算在内。

5.5 团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？

不是，团支部及其直属上级管理员都可以上传。

5.6 《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？

根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 30 日内，完成电子版上传。

5.7 如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页的一致。如果不一致需要尽快修改，团员本人、团员所在团组织及其直属上级团组织管理员都有权限修改。

5.8 系统如何判定新发展团员所属领域？

系统判断新发展团员领域的逻辑：①团员录入的团支部“行业类别”为社会领域的，纳入对应的社会领域统计；②“行业类别”为学校领域的，则根据团员的“在读状况”判断对应的学校领域（如初中、普通高中、中职、高校、高职），如团员的“在读状态”未填写，则依据团员录入团支部的“行业类别”统计。

“智慧团建”系统新发展团员录入操作步骤

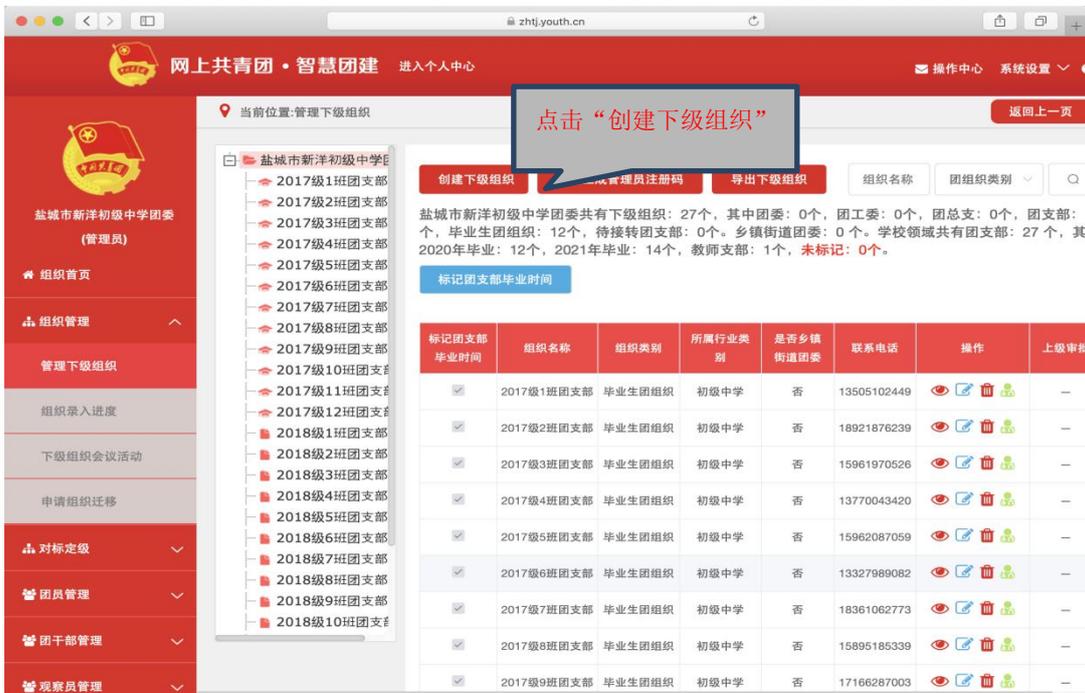
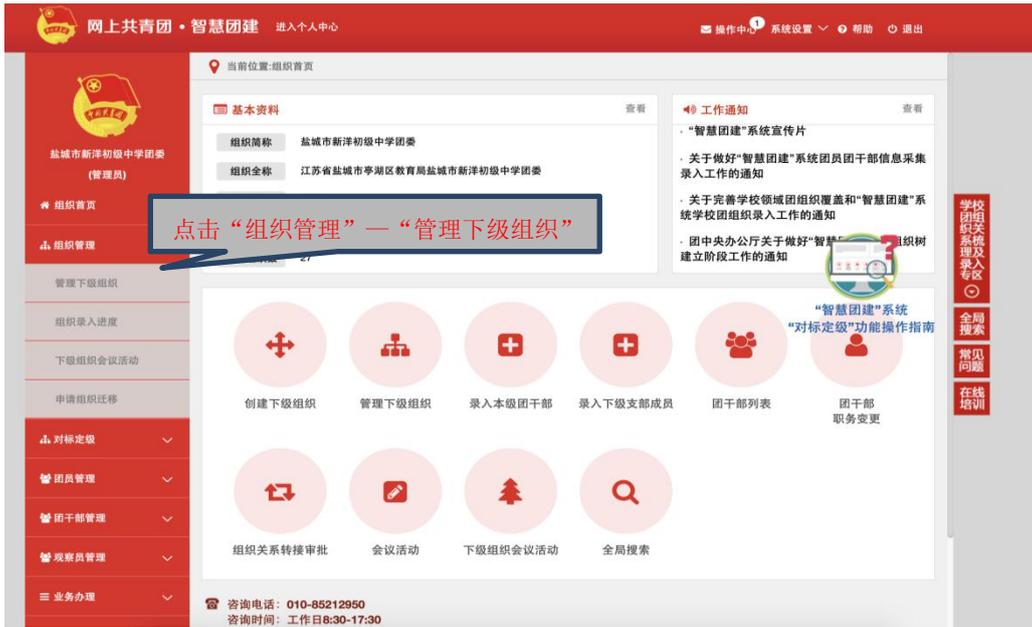
一、登录“智慧团建”：

“智慧团建”系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj>。



二、如何单个或批量导入团支部？

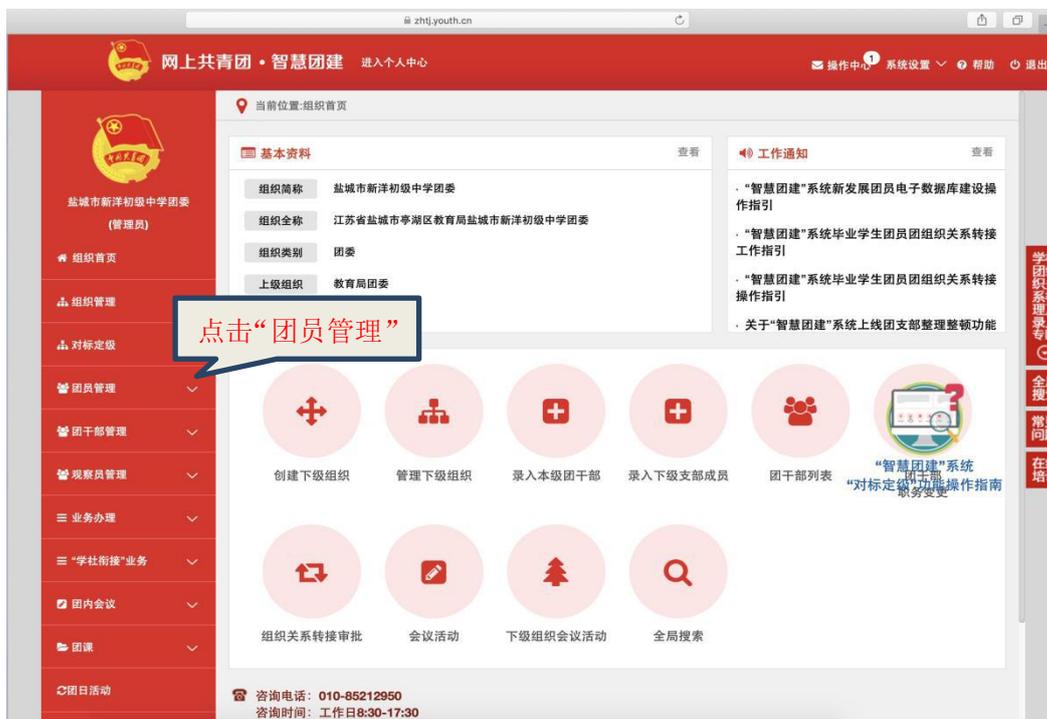
点击“组织管理”进入“管理下级组织”，点击页面右侧的“创建下级组织”，进入创建团支部页面，进行单个或批量导入团支部。

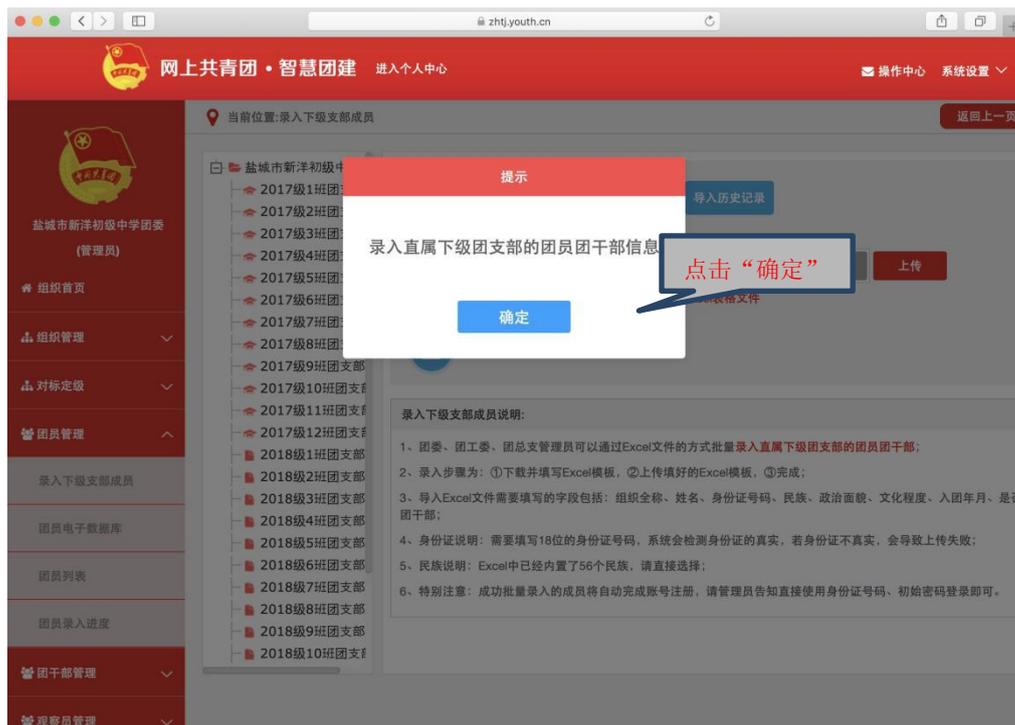




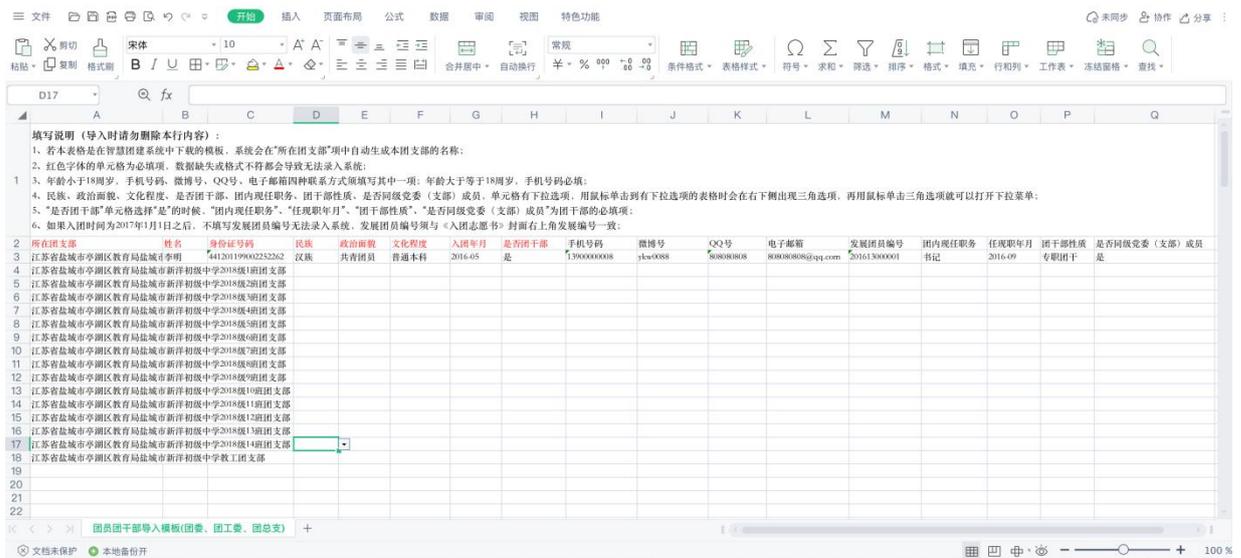
三、如何批量或单个导入团员？

1.管理员点击“团员管理”--“添加团员”菜单（团委、团工委、团总支点击管理员首页“添加团员团干部”），进入“添加团员”页面，进行批量导入团员团干部；

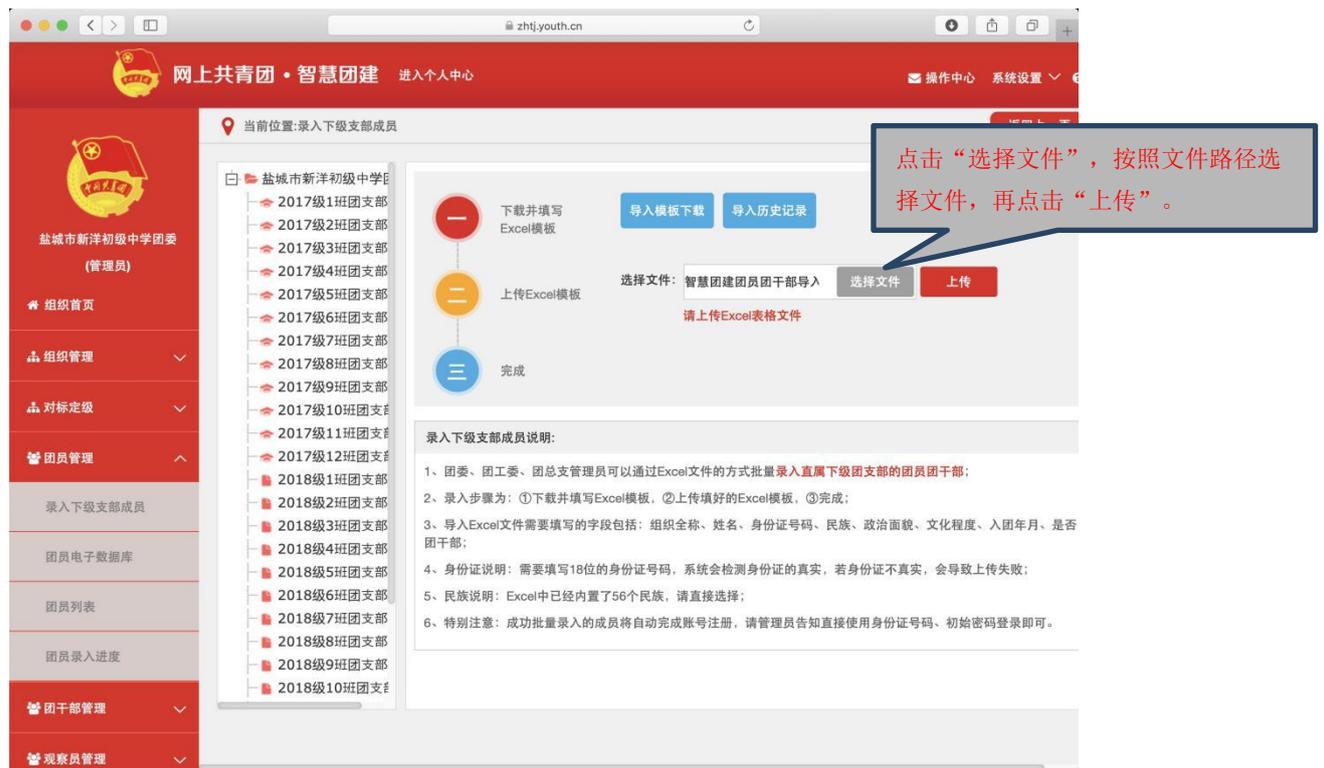




2. 点击“导入模板下载”，下载“智慧团建导入团员团干部导入模板.xls”，按照导入模板的格式要求填写表格，保存文件；



3. 点击“选择文件”按钮，弹出系统文件选择框，选中需要上传的文件，点击“上传”按钮；



4. 上传完成后系统会给出上传结果的提示：“成功导入 xx 位团员，xx 位团员导入失败”，以及失败的原因；

5. 下载系统反馈的具有失败原因的 Excel 表格，管理员

