**附件1：**

**南京财经大学红山学院接待工作审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **接待时间** |  | **接待部门** |  |
| **接待类型** | **□公务接待 □业务接待** | **经办人** |  |
| **接待事由** |  | | |
| **接待对象信息**  （姓名、单位、 职务等，可另附页） |  | | |
| **接待方案**  （日程安排、接待活动项目、时间、场所、参加人员和陪同人员、费用预算等， 可另附页） |  | | |
| **接待部门**  **负责人意见** | 签名：  年 月 日 | | |
| **分管院领导**  **意见** | 签名：  年 月 日 | | |
| **主要院领导**  **意见** | 签名：  年 月 日 | | |