

附件：

红山学院重修报名操作指南

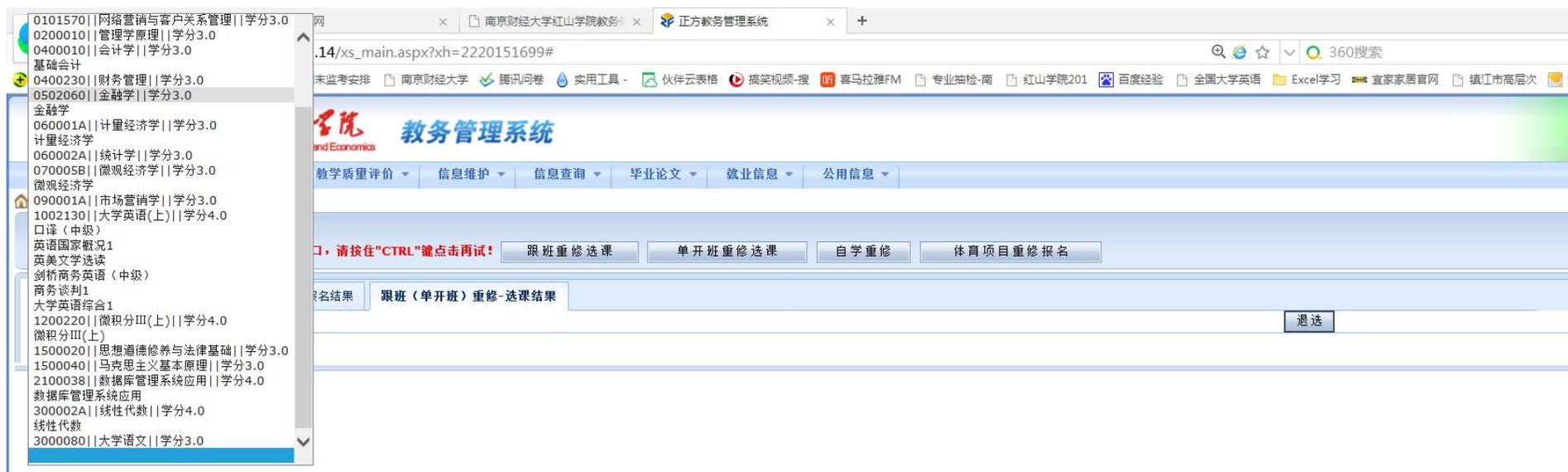
一、“跟班重修”和“单开班重修”报名方法

登录“正方教务管理系统”后选择“网上选课”—“重修选课”。

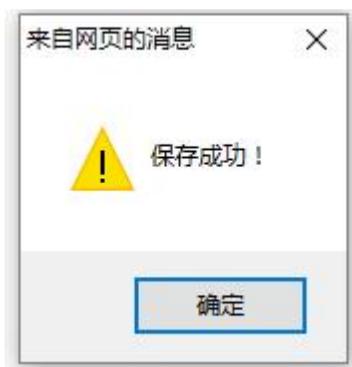


点击课程下拉列表框，选择需要重修的课程，根据课程情况选择“跟班重修选课”或“单开班重修选课”。**注意：报名前请先查看学校开设的单开班重修课程，如果该课程已有单开班，请点击“单开班重修选课”进行报名，不要选“跟班重修选课”中的教学班。**

点击“跟班重修选课”或“单开班重修选课”按钮后，会弹出新页面，内容为该课程目前学期的教学班情况（**注：如果点击选课按钮无反映或不能弹出新窗口，请按住“CTRL”键点击再试**），请根据自身情况进行选择，点击“选定”按钮。



如果选课成功，系统会提示“保存成功”，如果有跨校区、时间冲突等原因，系统也会给出提示，请改选其它教学班。



选课成功后，“重修（单开班）重修-选课结果”中就会显示目前已成功报名的课程和教学班开课情况。

当前位置 -- 重修选课

0502060 | 金融学 | 学分3.0

注：如果点击选课按钮无反映或不能弹出新窗口，请按住“CTRL”键点击再试！

跟班重修选课 单开班重修选课 自学重修 体育项目重修报名

自学重修-报名结果	跟班（单开班）重修-选课结果					
<input type="checkbox"/>	选课号	课程名称	教师职工号	教师姓名	上课时间	上课地点
<input type="checkbox"/>	(2017-2018-1)-0502060-8220170009-2	金融学	8220170009	吉雨娜	周日第7,8节(第6-13周);周日第5,6节(第6-13周)	福C-401;福C-401

退选

如果想退选，可勾选该课程前方的复选框，点击“退选”按钮即可。

二、自学重修考试报名方法。

点击课程下拉列表框选择需要重修的课程，点击“自学重修”按钮。

报名成功后，可以在“自学重修-报名结果”中查询查询到报名自学重修考试的课程情况。如果想退选，可勾选该课程前方的复选框，点击“退选”按钮即可。

当前位置 -- 重修选课

0200010 | 管理学原理 | 学分3.0

注：如果点击选课按钮无反映或不能弹出新窗口，请按住“CTRL”键点击再试！

跟班重修选课 单开班重修选课 自学重修 体育项目重修报名

自学重修-报名结果	跟班（单开班）重修-选课结果							
<input type="checkbox"/>	学年	学期	课程代码	课程名称	已报名人数	报名状态	学分	是否已缴费
<input type="checkbox"/>	2017-2018	1	0200010	管理学原理	1	已申请重修报名	3.0	

退选