**申 请**

尊敬的院领导：

兹有红山学院桥头校区综合办公室XXX同志，男/女，工号：XXXXXXXXXX。因XXXXX原因，特申请与XXX同志调换值班时间。经协商，XXX同志同意调换值班安排。

当否，请批示！

申请人：

2019年X月XX日

**值班时间调换安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 值班时间 |  |
| 调换人 |  | 调换时间 |  |